

Regulamin wolontariatu w Muzeum Narodowym w Krakowie

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin określa zasady przyjmowania nowego wolontariusza, wykonywania świadczeń na zasadzie wolontariatu, zakończenia wykonywania świadczeń, zadania wolontariusza, prawa i obowiązki wolontariusza, obowiązki korzystającego, zadania koordynatora i opiekuna, prawa i obowiązki koordynatora i opiekuna.

§2

Ilekcć w regulaminie jest mowa o:

ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z dnia 29 maja 2003 r. nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
wolontariuszu - rozumie się przez to osobę, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie, w szczególności zaś świadomie działa na rzecz innych, przy czym działanie to wykracza poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie, **MNK** - rozumie się przez to Muzeum Narodowe w Krakowie, jako korzystającego, **koordynatorze** - rozumie się przez to koordynatora wolontariatu - wyznaczoną przez Dyrektora MNK osobę zajmującą się wszystkimi sprawami związanymi z prowadzeniem wolontariatu, **opiekunie** - rozumie się przez to opiekuna wolontariusza - wyznaczoną przez koordynatora osobę zajmującą się danym wolontariuszem,
porozumieniu - rozumie się przez to zawarte pomiędzy wolontariuszem i korzystającym „Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich” określających w szczególności zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń.

§3

Wolontariusz pracuje społecznie, za swoją pracę nie pobiera wynagrodzenia. Wartość świadczeń wolontariusza nie stanowi darowizny na rzecz korzystającego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz przepisów podatkowych.

Przyjęcie nowego wolontariusza

§4

1. Nabór wolontariatu jest prowadzony przez MNK na bieżąco, w miarę potrzeb współpracy, poprzez umieszczanie odpowiedniej informacji na stronie internetowej MNK, tj. www.mnk.pl, w zakładce Wolontariat.
2. Kandydat na wolontariusza zobowiązany jest wypełnić Ankietę informacyjną, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i przesać na adres: kariera@mnk.pl
3. Koordynator uzgadnia z kandydatem na wolontariusza termin rozmowy kwalifikacyjnej.
4. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, w której udział bierze koordynator i osoba, która w przypadku zatwierdzenia kandydatury wolontariusza będzie wskazana jako jego

opiekun, zostaje podjęta decyzja o zatwierdzeniu kandydatury lub jej odrzuceniu. Koordynator zawiadamia o tym kandydata.

5. Kandydat na wolontariusza przechodzi obowiązkowo szkolenie BHP.
6. Po przeszkoleniu BHP MNK zawiera z wolontariuszem porozumienie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Porozumienie określa szczegółowy zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń przez wolontariusza.
8. Na pisemny wniosek opiekuna zakres świadczeń wykonywanych przez wolontariusza może ulec zmianie, na podstawie pisemnego aneksu do porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
9. Porozumienie może zostać zawarte z tą samą osobą więcej niż jeden raz.

Zadania wolontariusza

§5

1. Bezpośrednim przełożonym wolontariusza jest opiekun wskazany w porozumieniu.
2. Po podpisaniu porozumienia wolontariusz ustala z opiekunem grafik pracy.
3. Wolontariusz, z którym zawarto porozumienie, jest zobowiązany do realizacji zadań zgodnie z jego treścią i ustalonym grafikiem, pod kierunkiem opiekuna i jest zobowiązany do wykonywania jego poleceń w tym zakresie.
4. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanej pracy wolontariusz powinien zgłaszać opiekunowi.

Prawa wolontariusza

§6

1. Wolontariusz ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń.
2. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń, z określeniem ich zakresu.
3. MNK może pokrywać koszty szkoleń wolontariuszy w zakresie wykonywanych przez nich świadczeń określonych w porozumieniu.
4. MNK ma obowiązek przeprowadzenia stosownego postępowania w razie wypadku przy wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza i sporządzenia protokołu wypadku.
5. MNK ma obowiązek wydania zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza, na jego żądanie.

Obowiązki wolontariusza

§7

1. W okresie współpracy, wolontariusz jest zobowiązany:
 - a. przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym regulaminu wolontariatu, przepisów BHP, wewnętrznych regulacji obowiązujących w MNK, a także ustalonych zwyczajów oraz zasad współżycia społecznego,
 - b. wykonywać podjęte zadania sumiennie, z zachowaniem należytej staranności we współpracy w z pracownikami MNK,
 - c. zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku lub podczas wykonywania świadczeń na rzecz MNK, w tym wszelkiego rodzaju informacji poufnych, objętych tajemnicą służbową lub zawodową, a także danych osobowych, podlegających ochronie,
 - d. wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna.
2. W przypadku nieobecności wolontariusz zobowiązany jest do jak najszybszego, skutecznego poinformowania o tym fakcie opiekuna.

Ubezpieczenie

§8

1. Wolontariuszowi mogą przysługiwać świadczenia zdrowotne na zasadach przewidzianych w przepisach powszechnym o ubezpieczeniu zdrowotnym oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Wolontariusz nie objęty obowiązkowym ubezpieczeniem zdrowotnym, niezwłocznie zgłasza potrzebę objęcia go tym ubezpieczeniem Koordynatorowi.
3. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni przysługuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Zakończenie wykonywania świadczeń na zasadzie wolontariatu

§9

1. Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich może zostać zawarte na czas oznaczony i nieoznaczony.
2. Porozumienie ze strony MNK podpisuje Kierownik Działu Personalnego i zasobów Ludzkich.
3. Strony mogą wypowiedzieć porozumieniu o wykonywaniu świadczeń wolontariackich z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
4. W okresie wypowiedzenia MNK może zwolnić Wolontariusza od wykonywania przez niego świadczeń.
5. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnej przyczyny.

7. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem lub niniejszym Regulaminem, do zakończenia wykonywania świadczeń na zasadzie wolontariatu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego o zleceniu.

Postanowienia końcowe

§10

1. Regulamin wydaje Dyrektor MNK.
2. Niniejszy regulamin stanowi integralną część umowy o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej i podlegają doręczeniu Wolontariuszowi.
4. Do spraw nieuregulowanych w porozumieniu oraz w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy Ustawy.
5. Koordynator ma obowiązek doręczyć Wolontariuszowi niniejszy Regulamin i zapoznać go z jego treścią, co Wolontariusz stwierdza podpisem na egzemplarzu porozumienia, przeznaczonym dla MNK.

Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania.

.....

Dyrektor MNK