

REGULAMIN I SZCZEGÓŁOWE ZASADY NIEOGRANICZONEGO KONKURSU NA WYBÓR NAJEMCY NOŚNIKA REKLAMOWEGO NA ELEWACJI PÓŁNOCNEJ GMACHU GŁÓWNEGO PRZY AL. 3 MAJA 1 W KRAKOWIE

§ 1 Informacje Ogólne

1. Organizatorem postępowania jest Muzeum Narodowe w Krakowie, a 1.3 Maja 1, 30-062 Kraków, NIP: 675-000-44-42, REGON: 000275961, zwane w dalszej części Regulaminu „MNK”.
2. W postępowaniu konkursowym nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tj. z 2019 r., poz. 1843).
3. Konkurs prowadzi Zespół ds. wyboru najemcy powierzchni reklamowej, zgodnie z Regulaminem.
4. Zespół odpowiada za prawidłowy przebieg postępowania oraz za przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Członkowie Zespołu związani są tajemnicą służbową w zakresie informacji uzyskanych w trakcie prac Zespołu.
6. Konkurs ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty na najem nośnika oraz powierzchni ekspozycyjnej na elewacji Gmachu Głównego Muzeum Narodowego w Krakowie przy al. 3 Maja 1 w Krakowie.
7. Konkurs jest nieograniczony i ma charakter otwarty.
8. Informacje o przedmiocie najmu – założenia dla najemcy powierzchni reklamowej:

1. Przedmiot umowy najmu

Przedmiotem postępowania konkursowego jest najem nośnika oraz powierzchni ekspozycyjnej na elewacji Gmachu Głównego Muzeum Narodowego w Krakowie. MNK na podstawie umowy najmu (której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) oddaje podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu w najem fragment elewacji Gmachu Głównego Muzeum Narodowego od strony ul. Kadrówki oraz zamontowany na niej nośnik reklamowy. Całkowita powierzchnia udostępnionej powierzchni ekspozycyjnej wynosi 188,83 m² (11,5 m x 16,42 m) – wizualizacja przedmiotu najmu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Stawka czynszu wywoławczego najmu (zwanego dalej „ceną”) wynosi 15000,00 zł netto + VAT (słownie: piętnaście tysięcy złotych), podług obowiązującej stawki, miesięcznie. Cena, którą zaproponuje Uczestnik Konkursu powinna być równa lub wyższa od stawki czynszu wywoławczego najmu.

2. Wymagania dotyczące ekspozycji na przedmiocie najmu

- a) Nośnik ekspozycyjny stanowi konstrukcja o wymiarach 11,5 m x 16,42 m
- b) Nośnik ekspozycyjny oraz system oświetleniowy stanowią własność MNK.
- c) MNK oddaje podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu (najemcy) Przedmiot najmu do używania na podstawie umowy najmu, w celu umieszczenia na jego powierzchni reklam przy wcześniejszym uzgodnieniu ich treści z Wynajmującym. Najemca jest zobowiązany do przedstawienia projektu planowanej ekspozycji do akceptacji Wynajmującego w terminie minimum 3 dni roboczych przed planowanym montażem reklamy.
- d) W terminie 7 dni, od dnia zawarcia umowy z wybranym Uczestnikiem, Najemca będzie zobowiązany do przedłożenia polisy potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnoprawnej za szkody wyrządzone osobom trzecim, w przypadku nieprawidłowego montażu nośnika.
- e) Ekspozycyjna reklama nie może:

- a. dotyczyć towarów, których reklama jest zabroniona,
- b. naruszać znaków towarowych osób trzecich,
- c. niezgodna z przepisami prawa autorskiego,
- d. niezgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- e. naruszać dóbr osobistych osób trzecich,
- f. stanowić obrazy porządku publicznego, czy też moralności publicznej,
- g. obejmować treści politycznych.

3. Dostęp do przedmiotu najmu

- a) MNK w czasie obowiązywania niniejszej umowy zobowiązuje się zapewnić Najemcy i jego podwykonawcom dostęp do Przedmiotu najmu przez 24 godziny na dobę, w zakresie umożliwiającym zamontowanie i bieżącą obsługę nośnika ekspozycyjnego polegająca w szczególności na montażu reklam oraz prowadzeniu wszelkich czynności naprawczo-konserwacyjnych.
- b) Dostęp do Przedmiotu najmu następuje na podstawie przepustki wystawionej przez MNK.
- c) W sytuacjach awaryjnych dostęp do Przedmiotu najmu następuje na podstawie zgłoszenia dokonanego Wewnętrznej Służbie Ochrony.

§ 2

Zasady szczególne prowadzenia postępowania

1. Postępowanie ma charakter otwarty i jednoetapowy. Wyłonienie Najemcy nastąpi na podstawie porównania ofert. W przypadku zaproponowania przez dwóch lub więcej Uczestników takiej samej stawki czynszu, Organizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z tymi Uczestnikami.
2. Wyboru zwycięzcy konkursu dokonuje komisja konkursowa.
3. Warunki udziału w konkursie oraz wymagane dokumenty:
 - a) Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także osoby i podmioty te występujące we współpracy;
 - b) W konkursie może wziąć udział uczestnik, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - c) Nie istnieją podstawy do ogłoszenia upadłości, likwidacji, ani nie prowadzono postępowania restrukturyzacyjnego,
 - d) Nie zalega z zapłatą należności wobec ZUS i US i w celu wykazania przedstawi zaświadczenia o niezaleganiu z zapłatą należności, wg stanu aktualnego w miesiącu, w którym złożono ofertę,
 - e) Nie toczą się względem niego postępowania sądowe o zapłatę nieuregulowanych wierzytelności, ani postępowania egzekucyjne.
 - f) Oferta składana w Konkursie powinna obejmować:
 - Szczegółowe dane Uczestnika Konkursu, wraz z wydrukiem aktualnym pobranym z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego,
 - Wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub pełnomocnika na podstawie pełnomocnictwa - formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do Regulaminu,
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie wraz z opisem prowadzonej działalności reklamowej - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji doświadczenia Uczestnika Konkursu, oraz prawo do żądania w tym celu przedłożenia dokumentów i wyjaśnień.
 - Zaświadczenia o niezaleganiu z zapłatą wobec ZUS, US wystawione wg stanu aktualnego w miesiącu, w którym złożono ofertę,
 - Oświadczenie, że wobec Uczestnika Konkursu nie toczą się postępowania sądowe o zapłatę nieuregulowanych wierzytelności, ani postępowania egzekucyjne,

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu,
 - Pełnomocnictwo do reprezentacji Uczestnika Konkursu, jeśli ofertę składa pełnomocnik,
 - Proponowaną kwotę miesięcznego czynszu,
4. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w oparciu o kryterium stawki czynszu zaproponowanej przez oferenta.
 5. Oferta, która nie będzie spełniała wymogów, o których mowa w ust. 3 lit g) powyżej, lub nie zostanie uzupełniona w terminie 3 dni, licząc od dnia doręczenia przez Organizatora wezwania do uzupełnienia oferty – zostanie odrzucona. Oferta winna zostać sporządzona w języku polskim.
 6. Uczestnik Konkursu pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
 7. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wybrania zwycięzcy konkursu, bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
 8. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa najmu na okres **10 miesięcy (do dnia 30.06.2022 r.)**.

§ 3 Informacje końcowe

1. W przypadku zastrzeżenia sobie przez oferenta tajemnicy jego oferty na każdym etapie postępowania, informacje w niej zawarte nie będą mogły być udostępniane pozostałym oferentom.
2. Z tytułu uczestnictwa w prowadzonym postępowaniu jego uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do MNK.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem koncepcji współpracy, jak i innej wymaganej dokumentacji.
4. Konkurs może się odbyć w przypadku zakwalifikowania do konkursu tylko jednego oferenta spełniającego warunki określone w niniejszym Regulaminie.
5. Osobą uprawnioną ze strony MNK do kontaktów z oferentami jest Pan Grzegorz Ostrowski: gostrowski@mnk.pl, tel. 12 433-57-41.
6. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące dokumenty:
 - Załącznik 1 - Wzór umowy najmu,
 - Załącznik nr 2 – wizualizacja przedmiotu najmu,
 - Załącznik nr 3 – formularz ofertowy
 - Załącznik nr 4 – wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w konkursie
 - Załącznik nr 5 – wzór Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

.....
Dyrektor MNK