

REGULAMIN I SZCZEGÓŁOWE ZASADY NIEOGRANICZONEGO
KONKURSU
NA WYBÓR NAJEMCY LOKALU
W DAWNYM HOTELU CRACOVIA
PRZY AL. FOCHA 1 W KRAKOWIE

§ 1
Informacje Ogólne

1. Organizatorem postępowania jest Muzeum Narodowe w Krakowie, a l.3 Maja 1, 30-062 Kraków, NIP: 675-000-44-42, REGON: 000275961, zwane w dalszej części Regulaminu „MNK”.
2. W postępowaniu konkursowym nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tj. z 2019 r., poz. 1843).
3. Konkurs prowadzi Zespół ds. wyboru najemcy lokalu powołany decyzją Dyrektora, zgodnie z Regulaminem.
4. Zespół odpowiada za prawidłowy przebieg postępowania oraz za przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Członkowie Zespołu związani są tajemnicą służbową w zakresie informacji uzyskanych w trakcie prac Zespołu.
6. Konkurs ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty na prowadzenie przez najemcę we własnym zakresie i na własny rachunek działalności gospodarczej w formie cukierni w lokalu w dawnym Hotelu CRACOVIA przy al. Focha 1 w Krakowie.
7. Konkurs jest nieograniczony i ma charakter otwarty.
8. Informacje o przedmiocie najmu – założenia dla najemcy lokalu:

1. Powierzchnia Lokalu

- Pomieszczenie nieumeblowane znajdujące się w budynku dawnego Hotelu Cracovia przy al. Focha 1 w Krakowie.
- Łączna powierzchnia najmu obejmuje **90,26 m²**, przy czym:
- Rzuty ww. lokalu stanowiącego przedmiot najmu przedstawiono na załączonym rysunku (Załącznik 1).

Stawka czynszu wywoławczego najmu (zwanego dalej „cena”) wynosi 3700,00 zł netto + VAT podług obowiązującej stawki, miesięcznie. Cena, którą proponuje Uczestnik Konkursu powinna być równa lub wyższa od stawki czynszu wywoławczego najmu.

Zwycięzca konkursu, z którym zostanie zawarta umowa najmu jest zobowiązany do udzielenia pracownikom MNK minimum 20% rabatu od ceny detalicznej na cały asortyment dostępny w lokalu.

2. Wymagana przez MNK funkcja Lokalu

- Cukiernia – lokal, w którym będzie prowadzona działalność polegająca na przygotowaniu i sprzedaży ciast, napojów zimnych i gorących.
- Cukiernia powinna swoim charakterem nawiązywać do charakteru instytucji jaką jest Muzeum Narodowe w Krakowie.
- Najemca we własnym zakresie uzyska niezbędne zezwolenia na prowadzenie działalności (np. Sanepid).

3. Wyposażenie / Wystrój Lokalu

- Najemca zapewni na własny koszt dostosowanie oraz wyposażenie Lokalu w m.in. wszelkie urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności zgodnie z wymogami dotyczącymi prowadzenia działalności gospodarczej.

- Wszelkie przeróbki w lokalu konieczne do jego przystosowania na cele prowadzenia działalności gospodarczej będą wykonane na koszt i staraniem potencjalnego najemcy,
- Ostateczny projekt adaptacji Lokalu wymaga akceptacji MNK,

4. Dodatkowe informacje

- We wszystkich pomieszczeniach dostępne: instalacja wod. - kan., c.o., wentylacja.
- w Oddziale jest całodobowa ochrona i monitoring budynku.
- sprząatanie Lokalu nie jest wliczone w czynsz i opłaty eksploatacyjne. Obowiązek codziennego sprzątania powierzchni stanowiących przedmiot najmu leży po stronie Najemcy.
- MNK nie ma możliwości zapewnienia ze swojej strony miejsca parkingowego dla Najemcy.

5. Pozostałe opłaty, które ponosi Najemca

- Opłaty eksploatacyjne w wysokości 5,00 zł/m² netto (zużycie wody i odbiór ścieków, wywóz śmieci, sprząatanie w częściach wspólnych wewnątrz i na zewnątrz, ogrzewanie)
- Zużycie energii elektrycznej na podstawie wskazań sublicznika
- inne koszty, bezpośrednio generowane przez Najemcę z tytułu zamawianych przez Najemcę usług (do uzgodnienia z MNK przed zamówieniem przez Najemcę danej usługi).

6. Sytuacje awaryjne (m.in.: zalania, pożary)

- a) Najemca zobowiązuje się w obecności ochrony udostępnić Lokal kierownictwu MNK oraz służbom technicznym MNK.
- b) W przypadku wystąpienia awarii w wynajmowanym lokalu najemca winien ten fakt bezzwłocznie zgłosić Wynajmującemu. Osoby do kontaktu wraz z telefonami zostaną udostępnione najemcy w zawartej umowie najmu.
- c) Najemca zobowiązuje się do zawarcia i przedstawienia Wynajmującemu aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zawierającej klauzulę dotyczącą odpowiedzialności Najemcy nieruchomości.
- d) Najemca zobowiązuje się do zapewniania sprawności technicznej użytkowanych przez siebie w przedmiocie najmu urządzeń (w tym elektrycznych) oraz poddawanie ich przeglądów technicznym i czynnościom konserwacyjnym, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach oraz dokumentacji danego urządzenia.

§ 2

Zasady szczegółowe prowadzenia postępowania

1. Postępowanie ma charakter otwarty i jednoetapowy. Wyłonienie Najemcy nastąpi na podstawie porównania ofert. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów przez dwóch lub więcej Uczestników, Organizator zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji z Uczestnikami, którzy uzyskali taką samą ilość punktów.
2. Wyboru zwycięzcy konkursu dokonuje komisja konkursowa powołana przez Dyrektora MNK.
3. Warunki udziału w konkursie oraz wymagane dokumenty:
 - a) Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także osoby i podmioty te występujące we współpracy;
 - b) W konkursie może wziąć udział uczestnik, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - c) Posiada doświadczenie w prowadzeniu działalności gastronomicznej i w celu jego potwierdzenia wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, licząc od dnia ogłoszenia niniejszego Konkursu prowadził przez okres co najmniej 2 lat działalność gastronomiczną w postaci cukierni,
 - d) Nie istnieją podstawy do ogłoszenia upadłości, likwidacji, ani nie prowadzono postępowania restrukturyzacyjnego,

- e) Nie zalega z zapłatą należności wobec ZUS i US i w celu wykazania przedstaw zaświadczenia o niezaleganiu z zapłatą należności, wg stanu aktualnego w miesiącu, w którym złożono ofertę,
 - f) Nie toczą się względem niego postępowania sądowe o zapłatę nieuregulowanych wierzytelności, ani postępowania egzekucyjne.
 - g) Oferta składana w Konkursie powinna obejmować:
 - Szczegółowe dane Uczestnika Konkursu, wraz z wydrukiem aktualnym pobranym z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego,
 - Wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub pełnomocnika na podstawie pełnomocnictwa - formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do Regulaminu,
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie wraz z opisem prowadzonej działalności gastronomicznej - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji doświadczenia Uczestnika Konkursu, oraz prawo do żądania w tym celu przedłożenia dokumentów i wyjaśnień.
 - Zaświadczenia o niezaleganiu z zapłatą wobec ZUS, US wystawione wg stanu aktualnego w miesiącu, w którym złożono ofertę,
 - Oświadczenie, że wobec Uczestnika Konkursu nie toczą się postępowania sądowe o zapłatę nieuregulowanych wierzytelności, ani postępowania egzekucyjne,
 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - wzór stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu,
 - Pełnomocnictwo do reprezentacji Uczestnika Konkursu, jeśli ofertę składa pełnomocnik,
 - Proponowaną kwotę miesięcznego czynszu,
 - Proponowaną kwotę zniżki dla pracowników Muzeum Narodowego w Krakowie na cały asortyment.
4. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w oparciu o kryteria zawarte w **załączniku nr 5** do niniejszego regulaminu.
 5. Oferta, która nie będzie spełniała wymogów, o których mowa w ust. 3 lit g) powyżej, lub nie zostanie uzupełniona w terminie 7 dni, licząc od dnia doręczenia przez Organizatora wezwania do uzupełnienia oferty - zostanie odrzucona. Oferta winna zostać sporządzona w języku polskim.
 6. Uczestnik Konkursu pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
 7. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej oferentów równej ilości punktów decydującym kryterium brany pod uwagę przez komisję konkursową będzie zaoferowana przez oferenta stawka czynszu najmu.
 8. Ustalenia poczynione w ramach postępowania konkursowego zostaną zawarte w protokole z negocjacji, opatrzonym podpisami stron, stanowiącym podstawę zawarcia umowy najmu.
 9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wybrania zwycięzcy konkursu, bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
 10. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa najmu na **czas nieoznaczony z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia**, z tym, że przewidywany termin przekazania lokalu najemcy nastąpi do dnia **30.09.2020 r.**

§ 3 Informacje końcowe

1. W przypadku zastrzeżenia sobie przez oferenta tajemnicy jego oferty na każdym etapie postępowania, informacje w niej zawarte nie będą mogły być udostępniane pozostałym oferentom.
2. Z tytułu uczestnictwa w prowadzonym postępowaniu jego uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do MNK.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem koncepcji współpracy, jak i innej wymaganej dokumentacji.
4. Konkurs może się odbyć w przypadku zakwalifikowania do konkursu tylko jednego oferenta spełniającego warunki określone w niniejszym Regulaminie.

5. Osobą uprawnioną ze strony MNK do kontaktów z oferentami jest Pan Grzegorz Ostrowski: gostrowski@muzeum.krakow.pl, tel. 12 433-57-41.
6. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące dokumenty:
 - Załącznik 1. Rzuty powierzchni,
 - Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,
 - Załącznik nr 3 – wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w konkursie
 - Załącznik nr 4 -wzór Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - Załącznik nr 5 Instrukcja dotycząca sposobu oceny ofert,
 - Załącznik nr 6 – projekt umowy najmu.

.....
Dyrektor MNK